

MTÜ EESTI SKEEMITERAAPIA ASSOTSIATSIOONI täiendkoolituse õppekorralduse alused.

1. Üldsätted

- 1.1.MTÜ Eesti Skeemiteraapia Assotsiatsioon (edaspidi MTÜ ESTA; registrikood 80416252) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivast täiskasvanute koolituse seadusest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2.MTÜ ESTA on Eestis skeemiteraapiaga tegelevate spetsialistide mittetulunduslik ühendus, mis tegeleb skeemiteraapia ning sellealase täienduskoolituse arendamisega.
- 1.3.Täiendkoolitust viiakse läbi õppetööks sobilikes renditud või koolituse tellija ruumides.
- 1.4.Õppetöö toimub koolituspäevadena koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5.Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:
 - 1.5.1. õppekava nimetus;
 - 1.5.2. õppekavarühm;
 - 1.5.3. õpiväljundid;
 - 1.5.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 1.5.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 1.5.6. õppe sisu;
 - 1.5.7. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 1.5.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 1.5.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - 1.5.10. koolituse juhendaja vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 2.1.MTÜ ESTA kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-posti aadress, kontakttelefon, isikukood (tunnistuse väljastamiseks vajalik); haridus, amet ja töökoht (vajalikud koolitusel osalemise eelduste täitmise kontrollimiseks). Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

3. Koolitusele registreerumine, koolitusgrupi komplekteerimine ja koolitusel osalemine

- 3.1. Koolitusele registreerumine
 - 3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab e-posti teel (skeemiteraapia@gmail.com).
 - 3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (skeemiteraapia@gmail.com) või telefoni teel (56490584).
- 3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine
 - 3.2.1. Koolitusgrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.
 - 3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.
 - 3.2.3. Koolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Kursusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest esimesel võimalusel. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.
- 3.3. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

4. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- 4.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas.
- 4.2. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus.
- 4.3. Tõend väljastatakse õppijale kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.
- 4.4. Tunnistusele ja tõendile väljastatakse järgmine info:
 - 4.4.1 täiendkoolitusel osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood
 - 4.4.2. täiendkoolituse läbiviinud asutuse nimi ja registrikood
 - 4.4.3. majandustegevuseteate registreerimisnumber Eesti Hariduseinfosüsteemis
 - 4.4.5. õppekava nimetus
 - 4.4.6. täiendkoolituse toimumise aeg ja maht
 - 4.4.7. tõendi või tunnistuse number ning väljaandmise koht ja kuupäev
 - 4.4.8. koolitaja nimi
- 4.5. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku või annavad tagasiside muus vormis.

5. Koolituse eest tasumine

- 5.1. Koolituse tasu suuruse ja maksetähtaja kinnitab MTÜ ESTA juhatus ning sellekohane info avaldatakse MTÜ ESTA kodulehel.
- 5.2. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve esitatakse e-maili teel ja tuleb tasuda sellel näidatud kuupäevaks.
- 5.3. Juhul, kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest enne vastava koolituse registreerimise tühistamise tähtaega, tühistatab arve esitaja väljastatud arve ning tagastab makstud tasu vastavalt arvel esitatud tingimustel.
- 5.4. Juhul, kui koolitusele registreerunu teatab loobumisest pärast vastava koolituse registreerumise tühistamise tähtaega või ei teavita mitteosalemisest, kuulub arve tasumisele.
- 5.5. Õppetasu tagastamine toimub juhul, kui õppijal on mõjuv põhjus koolitusel osalemisest loobuda või see katkestada, kusjuures tagastatava osa suuruse ja põhjuse relevantsuse osas otsustab MTÜ ESTA juhatus koos koolituse läbiviijaga.
- 5.6. Juhul kui tegemist on tellija soovil korraldatava koolitusega, siis lepib koolituse tasu eelnevalt kokku täienduskoolituse tellijaga. Sellisel juhul toimub koolituse eest tasumine arve alusel pärast koolituse lõppu. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.
- 5.7. MTÜ ESTA koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26. MTÜ ESTA edastab koolitatavate andmed ise elektrooniliselt Maksu- ja Tolliametile, seega ei pea õppija ise dokumente Maksu- ja Tolliametile esitama. Juhul, kui osaleja andmed ei kajastu mingil põhjusel eeltäidetud tuludeklaratsioonil, on õigus pöörduda MTÜ ESTA poole.

6. Õppija õigused ja kohustused

- 6.1. Õppijal on õigus:
 - 6.1.1. nõuda kvaliteetset koolitust;
 - 6.1.2. saada õppekava kirjelduses ettenähtud õppematerjale;
 - 6.1.3. saada teavet MTÜ ESTA õppekorralduse ja õppekava kohta;
 - 6.1.4. lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu, millisel juhul koolitustasu ei tagastata ja osalemist kinnitavat tunnistust või tõendit ei väljastata;

6.1.5. saada koolituse lõpus koolituse lõpetamise tingimuste täitmisel koolitusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

6.2. Õppija on kohustatud:

6.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituse korraldaja ning koolitajate korraldustele;

6.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja MTÜ ESTA vara;

6.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

7. Koolitajate kvalifikatsiooninõuded

7.1. Koolitajad peavad omama kõrgemat erialast haridust ja olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

8. Vaidluste lahendamise kord

8.1. MTÜ ESTA ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kohtus.

9. Rakendussätted

9.1. MTÜ ESTA täiendkoolituse õppekorralduse aluse kehtivad alates 01.07.2017.a.